



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**VIDZEMES TEHNOLOĢIJU UN DIZAINA TEHNIKUMS**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4436003580  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90009613611  
Egļu gatve 9, Priekuļi, Priekuļu pag., Cēsu nov., LV-4126  
Telefons 26328899, e-pasts: [info@vtdt.edu.lv](mailto:info@vtdt.edu.lv)  
<http://www.vtdt.lv>

Cēsu novada Priekuļu pagastā

**APSTIPRINU**  
Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma  
direktors A. Sņegovičs  
2024.gada 28.augustā

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

2024.gada 28.augustā

Nr.1-29/8

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2 punktu un Izglītības likuma 30.pantu, 54. pantu, 55.pantu un 56.pantu, Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumi Nr.474.

**DIENESTA VIESNĪCAS CĒSĪS  
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

**1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) dienesta viesnīcas (turpmāk – Dienesta viesnīca), kas atrodas Valmieras ielā 19, Cēsīs, Cēsu novadā, iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītojamo (turpmāk – izglītojamie) diennakts kārtību Dienesta viesnīcā, ar ģimeņu/izglītojamo drošības jautājumiem saistītās tiesības un pienākumus, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem

1.2. Dienesta viesnīcas ģimeņi ir

1.2.1. Tehnikuma izglītojamie,

1.2.2. fiziskas un juridiskas personas, kuras ģimē telpas uz vienu vai vairākām diennaktīm.

1.3. Ar Dienesta viesnīcas ģimeņu tiek noslēgts ģimē līgums. ģimeņi tiek iepazīstināti ar līguma nosacījumiem un to ievērošanas noteikumiem.

1.4. Dienesta viesnīcas ģimeņi maksā ģimē maksu atbilstoši Ministru kabineta apstiprinātam maksas cenrādī.

1.5. Dienesta viesnīcas ģimeņi atbild par tam lietošanā nodoto Tehnikuma telpu materiālo vērtību saglabāšanu un par savu personīgo mantu saglabāšanu.

1.6. Katra mācību gada septembrī Dienesta viesnīcas pedagogi un ugunsdrošības speciālisti iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem un par to, kā rīkoties ārkārtējos gadījumos (ugunsgrēks, plūdi u.c.). Izglītojamais ar savu parakstu apliecina Noteikumu ievērošanas kārtību.

1.7. Dienesta viesnīcas ģimeļiem/izglītojamajiem koplietošanā tiek nodotas šādas Tehnikuma Dienesta viesnīcas telpas: gaiteni, atpūtas telpas, virtuves, dušas telpas, tualetes, veļas mazgātava.

## 2. Drošības jautājumi

2.1. Evakuācijas plāni ir izvietoti visos Dienesta viesnīcas gaitēnos.

2.2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoti Dienesta viesnīcas pirmā stāva informācijas stendā:

2.2.1. ugunsdzēsēji, glābēji pa tālruni 112,

2.2.2. medicīniskā palīdzība pa tālruni 113 vai 112,

2.2.3. policija pa tālruni 110 vai 112,

2.2.4. Cēsu novada pašvaldības policija pa tālruni 64122735.

2.3. Tālruņa numurs saziņai ar Dienesta viesnīcas dežurantu 29327631.

2.4. Pirmās medicīniskās palīdzības aptiecināšana atrodas pirmajā stāvā pie dežuranta.

2.5. Dienesta viesnīcas gaitēnos, virtuvēs un ēkas ārpusē izvietotas videonovērošanas kameras.

2.6. Jebkurā diennaktī laikā istabiņas ģimeļiem/izglītojamajiem jāielaiž Dienesta viesnīcas istabiņā Dienesta viesnīcas personāls.

2.7. Ja personālam rodas aizdomas par aizliegtu vielu vai priekšmetu ieviešanu Dienesta viesnīcā, Dienesta viesnīcas personāls var nekavējoties pārbaudīt šo faktu.

2.8. Ja ģimeļis/izglītojamo saskata draudus savai vai pārējo izglītojamo drošībai citas personas darbībā Dienesta viesnīcas ēkā vai teritorijā, ģimeļis/izglītojamo nekavējoties informē Dienesta viesnīcas pedagogu, dežurantu vai citu Tehnikuma darbinieku, kurš izvērtē situāciju un veic pasākumus draudu novēršanai.

## 3. Ģimeļu/izglītojamo pienākumi

3.1. Ievērot Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus, ugunsdrošības, elektroierīču izmantošanas, sanitāros un citus noteikumus, darba drošības instrukcijas un taupīt Tehnikuma resursus (elektrību, ūdeni).

3.2. Ievērot vispārpieņemtos morāles, ētikas un tikumības principus attiecībā ar citiem izglītojamajiem, pedagogiem, Tehnikuma darbiniekiem un citiem Dienesta viesnīcas ģimeļiem.

3.3. Nekavējoties informēt Dienesta viesnīcas pedagogu vai dežurantu par novērotajiem iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem Dienesta viesnīcā un par aizdomām, ka šādi pārkāpumi notiek.

3.4. Informēt Dienesta viesnīcas pedagogu par pamanītiem telpu vai inventāra bojājumiem ģimeļīstabiņā vai koplietošanas telpās.

3.5. Nekavējoties informēt Dienesta viesnīcas pedagogu vai dežurantu par akūtām veselības problēmām.

3.6. Ienākot Dienesta viesnīcā un izejot no tās, izglītojamam ir pienākums reģistrēties, izmantojot elektronisko caurlaižu karti. Pēc dežuranta pieprasījuma uzrādīt Dienesta viesnīcas ģimeļa identifikācijas karti.

3.7. Ievērot un rūpēties par tīrību un kārtību dzīvojamās un koplietošanas telpās un sanitārajos mezgļos.

3.8. Atkritumus izmest atbilstošos atkritumu konteineros.

3.9. Elektriskās plītes izmantot atbilstoši ekspluatācijas noteikumiem un ievērot tīrību un kārtību virtuvēs.

3.10. Uzraudzīt savā lietošanā esošos datorus un citas elektroierīces, tās izslēgt, dodoties ārpus Dienesta viesnīcas.

3.11. Istabu maiņu saskaņot ar Dienesta viesnīcas pedagogu.

3.12. Jebkādas darbības savas istabas labiekārtošanā, tajā skaitā plakātu, attēlu līmēšanu, mēbeļu pārvietošanu vai tml., saskaņot ar Dienesta viesnīcas pedagogu.

3.13. Ievērot personisko higiēnu, reizi divās nedēļās nomainīt gultas veļu.

3.14. Klausoties mūziku, kontrolēt tās skaļumu, respektējot pārējos Dienesta viesnīcas ģimeļus un darbiniekus. Ieteicams mūziku klausīties austiņās.

- 3.15. Naktsmiera laikā (pēc plkst.23:00) atrasties savā istabā, uzvesties klusi, cienot pārējos Dienesta viesnīcas ģimeņus.
- 3.16. Ja ģimeņam/izglītojamam Dienesta viesnīcas pakalpojumi nepieciešami brīvdienās vai svētku dienās, par to viņš informē Dienesta viesnīcas pedagogu.
- 3.17. Ja ģimeņs/izglītojamais dodas mājās darba nedēļas vidū, par to ir jāinformē Dienesta viesnīcas pedagogs vai dežurants.
- 3.18. Dienesta viesnīcas ģimeņiem/izglītojamiem jāierodas Dienesta viesnīcā līdz plkst.22:00. Izņēmuma gadījumos ierašanās laiks Dienesta viesnīcā jāaskaņo ar Dienesta viesnīcas pedagogu.
- 3.19. Mācību gada sākumā izglītojamais saņem un mācību gada beigās izglītojamais nodod ar pieņemšanas-nodošanas aktu saņemtu un no personīgajām mantām atbrīvotu lietošanā nodoto dzīvojamu telpu un koplietošanas telpas (tualeti, dušu) ar tām materiālajām vērtībām, kas norādītas pieņemšanas – nodošanas aktā.
- 3.20. Dodoties brīvlaikos, ģimeņs nodod Dienesta viesnīcas pedagogam vai dežurantam elektronisko caurlaižu karti un istabas atslēgu.
- 3.21. Nozaudētajām atslēgām ģimeņs par saviem līdzekļiem izgatavo dublikātus.
- 3.22. Katrs ģimeņs saņem elektronisko caurlaižu karti, kas ir Dienesta viesnīcas inventārs. ģimeņs karti lieto saudzīgi un glabā to saskaņā ar Dienesta viesnīcas pedagoga norādījumiem. Elektroniskās caurlaižu kartes nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā ģimeņam ir pienākums segt materiālos zaudējumus. Ja ģimeņs ir nepilngadīgs, materiālos zaudējumus sedz vecāki vai aizbildnis.

#### **4. ģimeņu/Izglītojamo tiesības**

- 4.1. Izmantot lietošanā nodotās dzīvojamās telpas, iekārtas, koplietošanas telpas tam paredzētajiem mērķiem.
- 4.2. Piedalīties Dienesta viesnīcas pašpārvaldes darbā un dažādās sabiedriskās aktivitātēs.
- 4.3. Izmantot brīvā laika pavadīšanas iespējas, ko piedāvā Dienesta viesnīca (sporta un galda spēles).
- 4.4. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, paust savu attieksmi par Dienesta viesnīcas darba organizāciju, izteikt priekšlikumus Dienesta viesnīcas dzīves apstākļu pilnveidošanai.
- 4.5. ģimeņam/izglītojamajam ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Dienesta viesnīcā un tās organizētajos pasākumos.
- 4.6. ģimeņam / izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu atpūtu savā istabiņā.
- 4.7. Lūgt palīdzību Dienesta viesnīcas personālam sadzīves jautājumu risināšanā Dienesta viesnīcā.
- 4.8. Lūgt ierādīt citu uzturēšanās vietu Dienesta viesnīcā.
- 4.9. Domstarpību un konfliktu gadījumos Tehnikuma izglītojamais vai tā vecāki/ aizbildņi var vērsties ar iebildumiem un sūdzībām šādā secībā:
- 4.9.1. vispirms pie Dienesta viesnīcas pedagoga,
  - 4.9.2. pēc tam pie direktora vietnieka,
  - 4.9.3. ja neizdodas domstarpības atrisināt, vērsties pie Tehnikuma direktora.

#### **5. Dienesta viesnīcā aizliegts**

- 5.1. Atrasties svešās istabiņās pēc plkst.22.00.
- 5.2. Bojāt Dienesta viesnīcas un citu ģimeņu inventāru, nelietderīgi izmantot energoresursus un komunālos pakalpojumus.
- 5.3. Istabiņās lietot elektriskās plītnes, elektriskos sildītājus, tosterus un citas ēdiena pagatavošanai domātas ierīces, kā arī bojātas elektroiekārtas.
- 5.4. Patvaļīgi pārveidot elektroenerģijas vadus un labot elektroierīces.
- 5.5. Dedzināt sveces, vīrakus un citas uzliesmojošas vielas.
- 5.6. Logu palodzēm piekārt dažādus priekšmetus, tajā skaitā skandas un cita veida skaņas pastiprinātājus, mūzikas centrus.
- 5.7. Sēdēt uz atvērtu logu palodzēm, liekties pāri palodzēm, iekāpt vai izkāpt pa logu.

- 5.8. Ievest un izmitināt Dienesta viesnīcā nepiederošas personas un dzīvniekus.
- 5.9. Ienest, lietot, uzglabāt, izplatīt Dienesta viesnīcā alkoholiskus dzērienus, narkotiskas, toksiskas, psihotropas vai citas apreibinošas vielas vai ierasties Dienesta viesnīcā alkohola, narkotisko, psihotropu vai citu apreibinošu vielu ietekmē.
- 5.10. Ienest, lietot, uzglabāt Dienesta viesnīcā gāzes baloniņus, gāzes pistoles, pirotehniskas ierīces, šaujamieročus, aukstos ieročus.
- 5.11. Smēķēt Dienesta viesnīcas telpās, tajā skaitā elektroniskās cigaretes un ūdens pīpi vai jebkādas citas smēķēšanai paredzētās ierīces, kā arī ienest, lietot, uzglabāt, izplatīt jebkādas smēķēšanai paredzētus produktus vai ierīces.

## 6. Atbildība

- 6.1. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamam var piemērot sodu:
- 6.1.1. izteikt mutisku aizrādījumu;
  - 6.1.2. Tehnikuma direktors var izteikt rakstisku brīdinājumu vai rājienu, kas tiek glabāts izglītojamā personas lietā;
  - 6.1.3. lemt par atskaitīšanu no Tehnikuma Dienesta viesnīcas vai atskaitīšanu no Tehnikuma.
- 6.2. Par emocionālo un fizisko vardarbību, Dienesta viesnīcas darbinieku un ģimeņu apdraudēšanu, auksto ieroču, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, pirotehnisko ierīču, šaujamierīču ienešanu, lietošanu, izplatīšanu vai izgatavošanu, alkohola, narkotiku lietošanu un izplatīšanu Dienesta viesnīcā un tās teritorijā:
- 6.2.1. nekavējoties tiek informēta Tehnikuma vadība,
  - 6.2.2. nepieciešamības gadījumā iesaistīti attiecīgie speciālie dienesti,
  - 6.2.3. izglītojamais var tikt izslēgts no Dienesta viesnīcas un Tehnikuma bez iepriekšēja brīdinājuma.
- 6.3. Ja izglītojamais bojā izīrētās telpas vai inventāru (Tehnikuma vai pārējo Dienesta viesnīcas ģimeņu/izglītojamo personīgo īpašumu), viņam ir pienākums segt visus materiālos zaudējumus, pamatojoties uz zaudējumu aktu, kuram pievienota zaudējumu aprēķina tāme. Ja vainīgā persona ir nepilngadīga, materiālos zaudējumus sedz vecāki vai aizbildnis.

## 7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Grozījumus un papildinājumus Dienesta viesnīcas Noteikumos var ierosināt Tehnikuma direktors, Dienesta viesnīcas pedagogi un darbinieki, Dienesta viesnīcas ģimeņu/izglītojamo pašpārvalde, Tehnikuma izglītojamie, to vecāki vai aizbildņi.
- 7.2. Priekšlikumus par grozījumiem Dienesta viesnīcas Noteikumos iesniedz direktora vietniekam.
- 7.3. Grozījumus Dienesta viesnīcas Noteikumos izdod Tehnikuma direktors.
- 7.4. Noteikumi stājas spēkā ar 2024.gada 1.septembri.
- 7.5. Ar Noteikumu spēkā stāšanos juridisko spēku zaudē 2023.gada 31.augusta "Dienesta viesnīcas Cēsīs iekšējās kārtības noteikumi".

Sagatavoja: E.Rozīte [elita.rozite@vtdt.edu.lv](mailto:elita.rozite@vtdt.edu.lv)  
L.Freiberga [laura.freibergera@vtdt.edu.lv](mailto:laura.freibergera@vtdt.edu.lv)