



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**VIDZEMES TEHNOLOĢIJU UN DIZAINA TEHNIKUMS**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4436003580  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90009613611  
Egļu gatve 9, Priekuļi, Priekuļu pag., Cēsu nov., LV-4126  
Telefons 26328899, e-pasts: [info@vtdt.edu.lv](mailto:info@vtdt.edu.lv)  
<http://www.vtdt.lv>

Cēsu novada Priekuļu pagastā

**APSTIPRINU**  
Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma  
direktors A. Sņegovičs  
2024.gada 28.augustā

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

2024.gada 28.augustā

N1-29/7

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2 punktu un Izglītības  
likuma 54. pantu, 55.pantu un 56.pantu,  
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumi Nr.474.

**DIENESTA VIESNĪCAS PRIEKUĻOS  
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

**1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) dienesta viesnīcas (turpmāk –Dienesta viesnīca), kas atrodas Egļu gatvē 15, Priekuļos, Priekuļu pagastā, Cēsu novadā, iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītojamo (turpmāk – izglītojamie) diennakts kārtību Dienesta viesnīcā, ar ģimeņu/izglītojamo drošības jautājumiem saistītās tiesības un pienākumus, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem

1.2. Dienesta viesnīcas ģimeņi ir

1.2.1. Tehnikuma izglītojamie,

1.2.2. fiziskas un juridiskas personas, kuras ģimē telpas uz vienu vai vairākām diennaktīm.

1.3. Ar Dienesta viesnīcas ģimeņu tiek noslēgts ģimē līgums. Ģimeņi tiek iepazīstināti ar līguma nosacījumiem un to ievērošanas noteikumiem.

1.4. Dienesta viesnīcas ģimeņi maksā ģimē maksu atbilstoši Ministru kabineta apstiprinātam maksas cenrādī.

1.5. Dienesta viesnīcas ģimeņi atbild par tam lietošanā nodoto Tehnikuma telpu materiālo vērtību saglabāšanu un par savu personīgo mantu saglabāšanu.

1.6. Katra mācību gada septembrī Dienesta viesnīcas pedagogi un ugunsdrošības speciālists iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem un par to, kā rīkoties ārkārtējos gadījumos (ugunsgrēks, plūdi u.c.). Izglītojamais ar savu parakstu apliecina Noteikumu ievērošanas kārtību.

1.7. Dienesta viesnīcas īrniekiem/izglītojamajiem koplietošanā tiek nodotas šādas Tehnikuma Dienesta viesnīcas telpas: gaiteni, atpūtas telpas, virtuves, dušas telpas, tualetes, veļas mazgātava.

## **2. Drošības jautājumi**

- 2.1. Evakuācijas plāni ir izvietoti visos Dienesta viesnīcas gaitēnos.
- 2.2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota informācijas stendos katrā Dienesta viesnīcas stāvā:
  - 2.2.1. ugunsdzēsēji, glābēji pa tālruni 112,
  - 2.2.2. medicīniskā palīdzība pa tālruni 113 vai 112,
  - 2.2.3. policija pa tālruni 110 vai 112,
  - 2.2.4. Cēsu novada pašvaldības policija pa tālruni 64122735.
- 2.3. Tālruņa numurs saziņai ar Dienesta viesnīcas dežurantu 28371102.
- 2.4. Pirmās medicīnas palīdzības aptieciņas atrodas pirmajā stāvā pie dežuranta un Dienesta viesnīcas pedagoģu kabinetos katrā stāvā.
- 2.5. Dienesta viesnīcas gaitēnos, virtuvēs un ēkas ārpusē izvietotas videonovērošanas kameras.
- 2.6. Jebkurā diennakts laikā istabiņas īrniekiem/izglītojamajiem jāielaiž Dienesta viesnīcas istabiņā Dienesta viesnīcas personāls.
- 2.7. Ja personālam rodas aizdomas par aizliegtu vielu vai priekšmetu ienešanu Dienesta viesnīcā, Dienesta viesnīcas personāls var nekavējoties pārbaudīt šo faktu.
- 2.8. Ja īrnieks/izglītojamais saskata draudus savai vai pārējo izglītojamo drošībai citas personas darbībā Dienesta viesnīcas ēkā vai teritorijā, īrnieks/izglītojamais nekavējoties informē Dienesta viesnīcas pedagoģu, dežurantu vai citu Tehnikuma darbinieku, kurš izvērtē situāciju un veic pasākumus draudu novēršanai.

## **3. Īrnieku/izglītojamo pienākumi**

- 3.1. Ievērot Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus, ugunsdrošības, elektroierīču izmantošanas, sanitāros un citus noteikumus, darba drošības instrukcijas un taupīt Tehnikuma resursus (elektrību, ūdeni).
- 3.2. Ievērot vispārpieņemtos morāles, ētikas un tikumības principus attiecībā ar citiem izglītojamajiem, pedagoģiem, Tehnikuma darbiniekiem un citiem Dienesta viesnīcas īrniekiem.
- 3.3. Nekavējoties informēt Dienesta viesnīcas pedagoģu vai dežurantu par novērotajiem iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem Dienesta viesnīcā un par aizdomām, ka šādi pārkāpumi notiek.
- 3.4. Informēt Dienesta viesnīcas pedagoģu par pamanītiem telpu vai inventāra bojājumiem īrētajā istabiņā vai koplietošanas telpās.
- 3.5. Nekavējoties informēt Dienesta viesnīcas pedagoģu vai dežurantu par akūtām veselības problēmām.
- 3.6. Izejot no Dienesta viesnīcas, izglītojamais atslēgu nodod dežurantam.
- 3.7. Ienākot Dienesta viesnīcā un izejot no tās, izglītojamam ir pienākums uzrādīt Dienesta viesnīcas īrnieka identifikācijas karti.
- 3.8. Ievērot un rūpēties par tīrību un kārtību dzīvojamās un koplietošanas telpas un sanitārajos mezgļos.
- 3.9. Pārtiku uzglabāt atbilstoši prasībām.
- 3.10. Atkritumus iznest katru vakaru un izmest atbilstošos atkritumu konteineros.
- 3.11. Elektriskās plītis izmantot atbilstoši ekspluatācijas noteikumiem un ievērot tīrību un kārtību virtuvēs.
- 3.12. Uzraudzīt savā lietošanā esošos datorus un citas elektroierīces, tās izslēgt, dodoties ārpus Dienesta viesnīcas.
- 3.13. Istabu maiņu saskaņot ar Dienesta viesnīcas pedagoģu.
- 3.14. Jebkādas darbības savas istabas labiekārtošanā, tajā skaitā plakātu, attēlu līmēšanu, mēbeļu pārvietošanu vai tml., saskaņot ar Dienesta viesnīcas pedagoģu.

- 3.15. Ievērot personisko higiēnu, reizi divās nedēļās nomainīt gultas veļu.
- 3.16. Vismaz reizi dienā uzņemt istabu, veikt vēdināšanu, gultas un personīgo mantu sakārtošanu.
- 3.17. Klausoties mūziku, kontrolēt tās skaļumu, respektējot pārējos Dienesta viesnīcas īrniekus un darbiniekus. Ieteicams mūziku klausīties austiņās.
- 3.18. Dienesta viesnīcas īrnieki/izglītojamie, kas mācās 1.kursā, ierodas Dienesta viesnīcā līdz plkst.21:00; Dienesta viesnīcas īrnieki/izglītojamie, kas mācās 2.-4.kursā, ierodas Dienesta viesnīcā līdz plkst.22:00. Izņēmuma gadījumos ierašanās laiks Dienesta viesnīcā jāaskaņo ar Dienesta viesnīcas pedagogu.
- 3.19. Sākot no plkst.22:00 īrnieks/izglītojamais atrodas savā istabā un gatavojas naktsmieram.
- 3.20. Naktsmiera laikā (pēc plkst.23:00) atrasties savā istabā, uzvesties klusi, cienot pārējos Dienesta viesnīcas īrniekus.
- 3.21. Ja īrniekam/izglītojamam Dienesta viesnīcas pakalpojumi nepieciešami brīvdienās vai svētku dienās, par to viņš informē Dienesta viesnīcas pedagogu.
- 3.22. Ja īrnieks/izglītojamais dodas mājās darba nedēļas vidū, par to ir jāinformē Dienesta viesnīcas pedagogs vai dežurants.
- 3.23. Mācību gada sākumā izglītojamais saņem un mācību gada beigās izglītojamais nodod ar pieņemšanas-nodošanas aktu sakoptu un no personīgajām mantām atbrīvotu lietošanā nodoto dzīvojamo telpu un koplietošanas telpas (tualeti, dušu) ar tām materiālajām vērtībām, kas norādītas pieņemšanas – nodošanas aktā.
- 3.24. Dodoties brīvlaikos, īrnieks nodod Dienesta viesnīcas pedagogam vai dežurantam Dienesta viesnīcas ieejas karti un istabas atslēgu.
- 3.25. Nozaudētajām atslēgām īrnieks par saviem līdzekļiem izgatavo dublikātus.

#### **4. Īrnieku/Izglītojamo tiesības**

- 4.1. Izmantot lietošanā nodotās dzīvojamās telpas, iekārtas, koplietošanas telpas tam paredzētajiem mērķiem.
- 4.2. Piedalīties Dienesta viesnīcas pašpārvaldes darbā un dažādās sabiedriskās aktivitātēs.
- 4.3. Izmantot brīvā laika pavadīšanas iespējas, ko piedāvā Dienesta viesnīca (sporta un galda spēles).
- 4.4. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, paust savu attieksmi par Dienesta viesnīcas darba organizāciju, izteikt priekšlikumus Dienesta viesnīcas dzīves apstākļu pilnveidošanai.
- 4.5. Īrniekam/izglītojamajam ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Dienesta viesnīcā un tās organizētajos pasākumos.
- 4.6. Īrniekam/izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu atpūtu savā istabiņā.
- 4.7. Lūgt palīdzību Dienesta viesnīcas personālam sadzīves jautājumu risināšanā Dienesta viesnīcā.
- 4.8. Domstarpību un konfliktu gadījumos Tehnikuma izglītojamais vai tā vecāki/ aizbildņi var vērsties ar iebildumiem un sūdzībām šādā secībā:
  - 4.8.1. vispirms pie Dienesta viesnīcas pedagoga,
  - 4.8.2. pēc tam pie direktora vietnieka,
  - 4.8.3. ja neizdodas domstarpības atrisināt, vērsties pie Tehnikuma direktora.

#### **5. Dienesta viesnīcā aizliegts**

- 5.1. Atrasties svešās istabiņās pēc plkst.21.00.
- 5.2. Atstāt slēdzenē atslēgu.
- 5.3. Piesavināties vai pārvietot citu personu mantas, bojāt Dienesta viesnīcas un citu īrnieku inventāru, nelietderīgi izmantot energoresursus un komunālos pakalpojumus.
- 5.4. Turēt istabā bojātus produktus, netīrus traukus, netīras drēbes un apavus.
- 5.5. Istabiņās lietot elektriskās plītiņas, elektriskos sildītājus, tosterus un citas ēdiena pagatavošanai domātas ierīces, kā arī bojātas elektroiekārtas.

- 5.6. Patvaļīgi pārveidot elektroenerģijas vadus un labot elektroierīces.
- 5.7. Dedzināt sveces, vīrakus un citas uzliesmojošas vielas.
- 5.8. Logu palodzēm piekārt dažādus priekšmetus, tajā skaitā skandas un cita veida skaņas pastiprinātājus, mūzikas centrus.
- 5.9. Sēdēt uz atvērtu logu palodzēm, liekties pāri palodzēm, iekāpt vai izkāpt pa logu.
- 5.10. Mest atkritumus ārā pa logu.
- 5.11. Ievest un izmitināt Dienesta viesnīcā nepiederošas personas un dzīvniekus.
- 5.12. Uzturēties Dienesta viesnīcā mācību stundu un nodarbību laikā.
- 5.13. Ienest, lietot, uzglabāt, izplatīt Dienesta viesnīcā alkoholiskus dzērienus, narkotiskas, toksiskas, psihotropas vai citas apreibinošas vielas vai ierasties Dienesta viesnīcā alkohola, narkotisko, psihotropu vai citu apreibinošu vielu ietekmē.
- 5.14. Ienest, lietot, uzglabāt Dienesta viesnīcā gāzes baloniņus, gāzes pistoles, pirotehniskas ierīces, šaujamieročus, aukstos ieročus.
- 5.15. Smēķēt Dienesta viesnīcas telpās, tajā skaitā elektroniskās cigaretes, ūdens pīpi vai jebkādas citas smēķēšanai paredzētās ierīces, kā arī ienest, lietot, uzglabāt, izplatīt jebkādas smēķēšanai paredzētus produktus vai ierīces.

## 6. Atbildība

- 6.1. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamam var piemērot sodu:
  - 6.1.1. izteikt mutisku aizrādījumu;
  - 6.1.2. Tehnikuma direktors var izteikt rakstisku brīdinājumu vai rājienu, kas tiek glabāts izglītojamā personas lietā;
  - 6.1.3. lemt par atskaitīšanu no Tehnikuma Dienesta viesnīcas vai atskaitīšanu no Tehnikuma.
- 6.2. Par emocionālo un fizisko vardarbību, Dienesta viesnīcas darbinieku un ģimeņu apdraudēšanu, auksto ieroču, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, pirotehnisko ierīču, šaujamierīču ienešanu, lietošanu, izplatīšanu vai izgatavošanu, alkohola, narkotiku lietošanu un izplatīšanu Dienesta viesnīcā un tās teritorijā:
  - 6.2.1. nekavējoties tiek informēta Tehnikuma vadība,
  - 6.2.2. nepieciešamības gadījumā iesaistīti attiecīgie speciālie dienesti,
  - 6.2.3. izglītojamais var tikt izslēgts no Dienesta viesnīcas un Tehnikuma bez iepriekšēja brīdinājuma.
- 6.3. Ja izglītojamais bojā izīrētās telpas vai inventāru (Tehnikuma vai pārējo Dienesta viesnīcas ģimeņu/izglītojamo personīgo īpašumu), viņam ir pienākums segt visus materiālos zaudējumus, pamatojoties uz sastādīto aktu, kuram pievienota zaudējumu aprēķina tāme. Ja vainīgā persona ir nepilngadīga, materiālos zaudējumus sedz vecāki vai aizbildnis.

## 7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Grozījumus un papildinājumus Dienesta viesnīcas Noteikumos var ierosināt Tehnikuma direktors, Dienesta viesnīcas pedagogi un darbinieki, Dienesta viesnīcas ģimeņu/izglītojamo pašpārvalde, Tehnikuma izglītojamie, to vecāki vai aizbildņi.
- 7.2. Priekšlikumus par grozījumiem Dienesta viesnīcas Noteikumos iesniedz direktora vietniekam.
- 7.3. Grozījumus Dienesta viesnīcas Noteikumos izdod Tehnikuma direktors.
- 7.4. Noteikumi stājas spēkā ar 2024.gada 1.septembri.
- 7.5. Ar Noteikumu spēkā stāšanos juridisko spēku zaudē 2023.gada 31.augusta "Dienesta viesnīcas Priekuļos iekšējās kārtības noteikumi".